	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

No. Ficha: 2776741 Organización de Archivos de Gestión

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Laura Catalina Oliveros Rodríguez **FECHA:** 8 de junio de 2023

COMPETENCIA: Organizar archivos de gestión de acuerdo a normativa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

- RAP:1 Contextualizar la organización de documentos de archivo, teniendo en cuenta las agrupaciones documentales, la clasificación documental y los principios archivísticos.

EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO:

- Identificar el conocimiento frente al concepto de Tablas de retención documental TRD y Cuadros de Clasificación Documental CCD.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Aplica los principios archivísticos para la clasificación documental, de acuerdo con la estructura orgánico-funcional y las tablas de retención documental.

TALLER:

IDENTIFICACIÓN DE COMPONENTES DE UNA TRD

La instructora enviará como material de apoyo TRDs y CCD de varias entidades para que las identifiquen y observen cómo están conformadas; a partir de éste ejercicio de observación, contestaran las siguientes preguntas:

a. ¿Qué contienen en común las TRD y los CCD observados?

b. ¿Qué le llamó más la atención de los formatos donde fueron elaborados?

c. ¿Cuál considera que está más completa o clara?

d. Por qué considerarían que estos instrumentos archivísticos (CCD y TRD) permiten una mejor administración de la información en una entidad?

e. Consulte qué es un manual de funciones y descargue uno del área de archivo o Talento Humano y socialice en sesión cuando lo indique la instructora

f. Consulte la página web de una entidad del estado y adjunte pantallazos de la ruta para encontrar el CCD y la TRD de la entidad

	**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN**

_____ _____

NOMBRE Y APELLIDOS DEL APRENDIZ NOMBRE Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR